

Table des matières

Section 1 – L’XPO en bref !	3
1.1 Date et lieu.....	3
1.2 Horaire sommaire.....	3
1.3 Plan de salle.....	3
Section 2 – Renseignements généraux	3
2.1 Bonnes pratiques.....	3
2.2 Palais des congrès (accès).....	3
2.3 Stationnement.....	4
Section 3 – Horaire détaillé	4
3.1 Montage.....	4
3.2 Heures d’opération de l’XPO Vente NAPA 2019.....	5
3.3 Démontage.....	5
Section 4 – Kiosque	5
4.1 Inclusions – forfait de base.....	5
4.2 Prix.....	6
Section 5 – Services additionnels aux exposants	6
5.1 Électricité, plomberie, air comprimé, ménage, accrochage.....	6
5.2 Mobilier, accessoires, ameublement, tapis.....	6
5.3 Livraison et expédition/transporteur.....	7
5.4 Manutention.....	8
5.5 Entreposage.....	8
5.6 Réseau Internet sans fil.....	8
5.7 Audiovisuel.....	8
5.8 Services alimentaires.....	9
Section 6 – Animation dans votre kiosque	9
Section 7 – Bon de commande électronique	9
Section 8 – Promotion « Venez remplir votre coffre! »	10
Section 9 – Opportunités de commandite	10
Section 10 – Partenaires en hébergement	11
Section 11 – Prévention des incendies/Palais des congrès	11
Section 12 – Contacts XPO Vente NAPA 2019	12

Chers exposants,

Le manuel des exposants a été conçu pour répondre à toutes vos questions concernant votre présence à l’XPO Vente NAPA 2019. Veuillez consulter toutes les sections ci-dessous afin d’avoir en votre possession tous les renseignements utiles. Nous vous rappelons que ce manuel fait partie intégrante de votre contrat de location d’espace, **il est donc impératif de le lire et d’en comprendre son contenu.**

Nous comptons sur votre collaboration afin de nous aider à faire de l’XPO Vente NAPA 2019 un succès sur toute la ligne!

Bonne lecture !

Comité XPO Vente NAPA 2019

Section 1 – L’XPO en bref !

1.1 Date et lieu

XPO Vente NAPA 2019/Les 4 et 5 septembre
Palais des congrès de Montréal
1001, Place Jean-Paul Riopelle, Montréal
Salle 210

1.2 Horaire sommaire

Mardi 3 sept. : Montage des kiosques de 10 h à 22 h
Mercredi 4 sept. : Ouverture au public de 13 h à 22 h
Jeudi 5 sept. : Ouverture au public de 13 h à 21 h
Démontage de 21 h à 2 h

* Voir la section 3 pour l’horaire détaillé.

1.3 Plan de salle

Voici le plan de salle et les numéros de kiosque de l’édition 2019. Certaines modifications peuvent y être apportées d’ici l’événement.

[Plan de salle XPO Vente NAPA 2019](#)

Le comité organisateur est responsable de l’attribution des espaces aux exposants.

Section 2 – Renseignements généraux

2.1 Bonnes pratiques

- Respecter l’horaire pour le montage et le démontage.
- Assurer une présence en tout temps d’un représentant dans votre kiosque.
- Porter sa cocarde d’identification en tout temps.
- Utiliser de **manière discrète vos cellulaires** dans votre kiosque.
- En cas de question, veuillez vous référer à la section 13, comité/contacts.

2.2 Palais des congrès (accès)

Adresse générale

Entrée principale des visiteurs
1001, Place Jean-Paul Riopelle
Montréal (Québec) H2Z 1H5

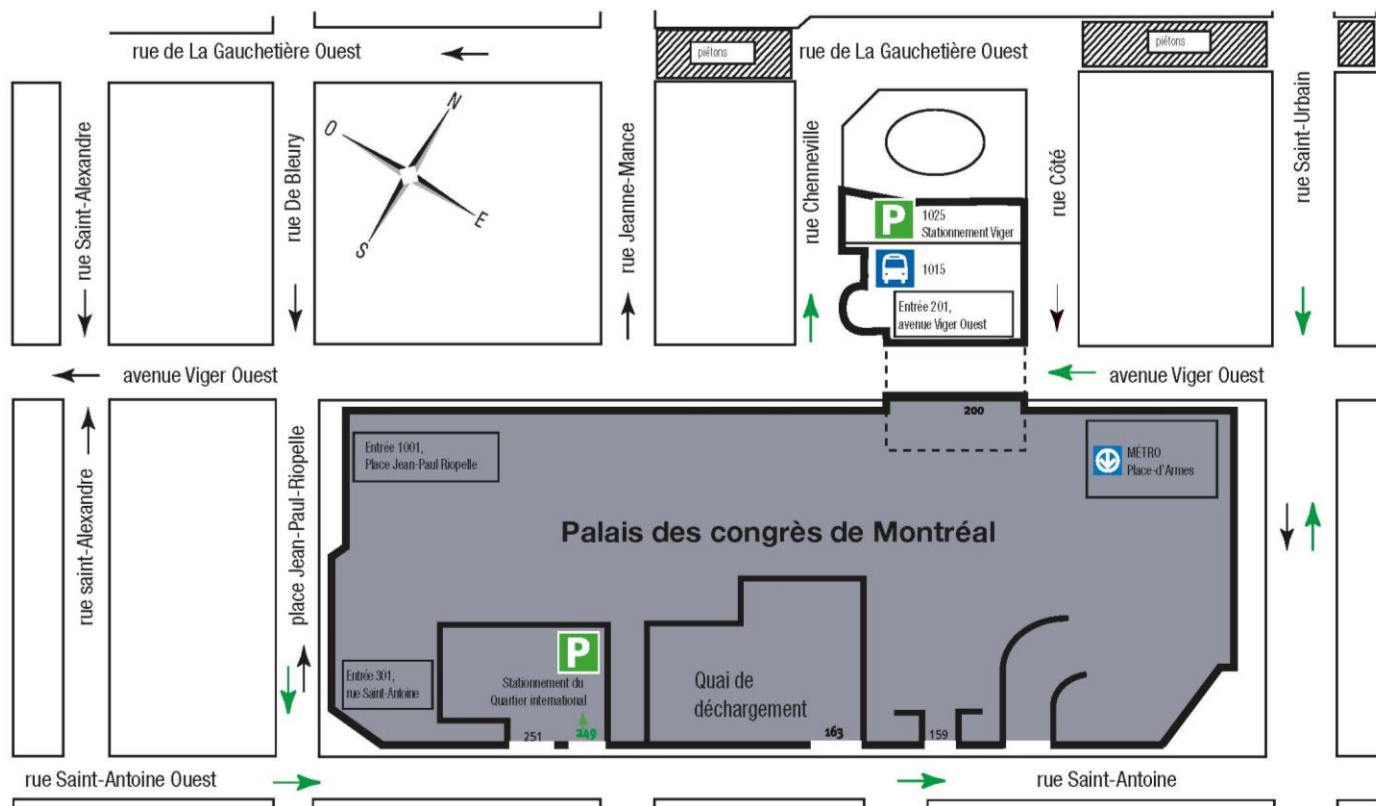
**Aucune livraison ni cueillette ne sera acceptée à cette adresse.*

Adresse du débarcadère

Quai de déchargement
163, rue Saint-Antoine Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1X8

Le stationnement est **interdit** au débarcadère. Seuls le déchargement et le chargement sont autorisés. Tout contrevenant verra son véhicule remorqué.

Plan d'accès - Palais des congrès de Montréal



2.3 Stationnement

Vous pouvez utiliser les stationnements suivants pour y garer votre voiture :

Stationnement Viger - Palais des congrès de Montréal

1025, rue Chenneville
Hauteur libre : 5'11" (1,81 m)

Stationnement Quartier International

249, rue Saint-Antoine Ouest
Hauteur libre : 6'7" (2 m)

Section 3 – Horaire détaillé

3.1 Montage

Mardi 3 septembre, de 10 h à 22 h.

Après cette plage, en raison des tapis installés, aucun équipement roulant ne sera permis.

Mercredi 4 septembre, de 8 h à 11 h : finition du montage des kiosques, ménage.

Important : Si vous avez du très gros matériel ou une voiture dans votre kiosque, il est primordial de nous aviser. Nous vous contacterons pour vous assigner une heure d'arrivée précise.

3.2 Heures d'opération de l'XPO Vente NAPA 2019

Mercredi 4 septembre : 13 h à 22 h

Jeudi 5 septembre : 13 h à 21 h

3.3 Démontage

Jeudi 5 septembre : 21 h à 2 h

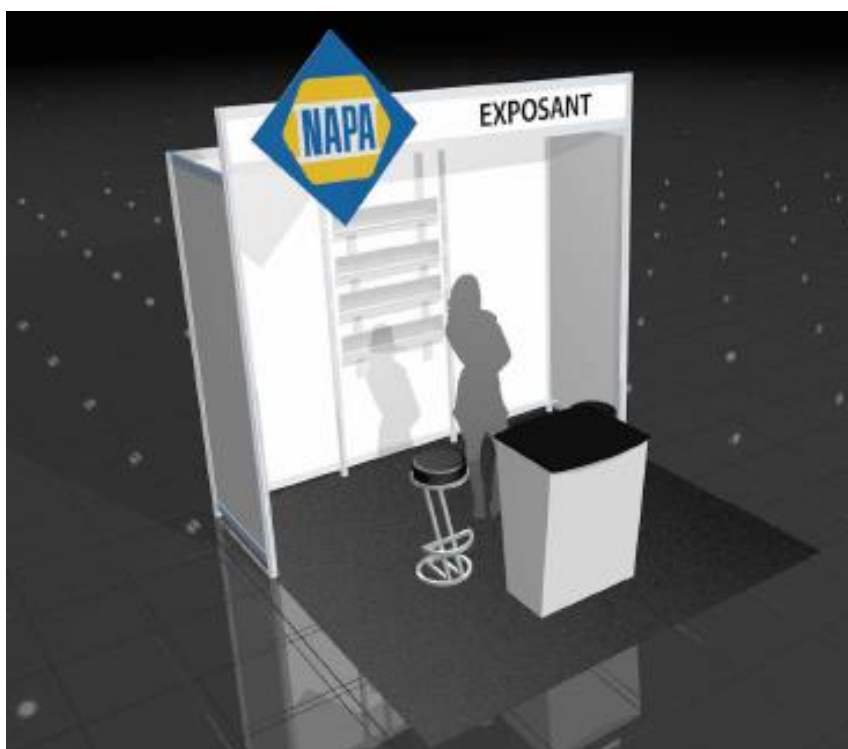
Vendredi 6 septembre : Disponible sur demande seulement, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

Section 4 – Kiosque

4.1 Inclusions – forfait de base

Un kiosque complet comprend :

- 1 stand Click en PVC blanc (voir image)
- 1 comptoir
- 1 tabouret
- 1 support à tablettes avec 4 tablettes (matériel léger seulement – ex : bidon d'huile, veuillez amener des bidons vides)
- 1 tapis 10' X 10'
- 1 corbeille à papier
- 1 fascia au nom de l'exposant (lettrage noir) et une enseigne « NAPA »
- 2 projecteurs ajustables DEL installés sur le mur de fond
- 1 prise électrique standard



4.2 Prix

Voici la liste de prix des kiosques, selon les grandeurs offertes. C'est par le biais de votre inscription que vous avez indiqué la grandeur souhaitée.

Grandeur du kiosque	VIP	Deluxe	Standard
100 p2	3 800 \$	3 650 \$	3 500 \$
200 p2	5 600 \$	5 300 \$	5 000 \$
300 p2	7 400 \$	6 950 \$	6 500 \$
400 p2	9 200 \$	8 600 \$	8 000 \$
500 p2	11 000 \$	10 250 \$	9 500 \$
600 p2	12 300 \$	11 400 \$	10 500 \$
700 p2	13 600 \$	12 550 \$	11 500 \$
800 p2	ND	ND	12 500 \$
900 p2	ND	ND	13 500 \$
1 000 p2	ND	ND	14 500 \$

*Les kiosques VIP et Deluxe sont disponibles en quantité limitée. Leurs tarifs sont plus élevés car ils sont situés à des endroits plus achalandés. Voir la section 1.3 pour les détails du plan de salle.

Section 5 – Services additionnels aux exposants

***Attention de bien respecter les dates limites indiquées pour chaque service afin de bénéficier des tarifs préférentiels.**

5.1 Électricité, plomberie, air comprimé, ménage, accrochage

Tel que mentionné dans votre formulaire d'inscription, chaque kiosque inclut une prise électrique 1 500 W. À noter que les kiosques de 300 pieds carrés et plus obtiendront gratuitement une prise supplémentaire pour chaque 200 pieds carrés supplémentaire.

Pour tout besoin additionnel en électricité, pour de l'air comprimé, de l'accrochage en hauteur, un raccord d'eau ou du nettoyage dans votre kiosque, veuillez passer votre commande directement auprès du Palais des congrès en suivant le lien ci-dessous. Il suffit ensuite de choisir le mois de septembre et de cliquer sur l'événement XPO Vente NAPA 2019.

Lien du Portail du Palais des congrès : <https://congresmtl.com/portail-client/>

La date limite pour bénéficier des tarifs préférentiels du Palais des congrès est le 22 août 2019.

5.2 Mobilier, accessoires, ameublement, tapis

Tessier Services d'Expositions (TSE) a été sélectionné à titre de fournisseur officiel de l'événement. Il leur fera plaisir de vous offrir leurs produits et leur expertise pour vous aider à réaliser un aménagement répondant à vos besoins, par exemple : tablettes additionnelles, rideaux, comptoir, table, tabouret, tapis, kiosque sur mesure, etc.

La date limite pour bénéficier des tarifs préférentiels de TSE est le 19 août 2019.

Pour passer une commande, veuillez contacter :

Marylie Boyer chargée de projet

Téléphone : 1 800 760-9488

Courriel : marylie@brunotessier.com

5.3 Livraison et expédition/transporteur

À tous ceux qui ont besoin d'un service de transport, trois choix s'offrent à vous pour l'entrée et la sortie de votre matériel au Palais des congrès de Montréal.

Dans tous les cas de livraison et d'expédition, il est essentiel de **bien identifier tout votre matériel** pour vous assurer de bien recevoir votre matériel à votre kiosque.

1- Livraison directement au Palais

Ce service est offert par North American Logistics Services Inc. pour :

- Transport de votre entrepôt
- Entreposage à l'avance
- Livraison sur le site

Voici le [Bon de commande](#), le document pour l'[Entreposage](#) et les coordonnées pour ce service :

Téléphone : 514 868-6650

Fernando Vera : fvera@nalsi.com

Andres Valdes : avaldes@nalsi.com

2- Livraison de votre matériel au centre de distribution de Montréal (052)

Le centre de distribution (CD) de Montréal vous offre le service d'intermédiaire entre votre entrepôt et le Palais des congrès. Vous pouvez donc faire livrer le matériel de votre entrepôt au CD de Montréal pour que ce matériel soit livré au Palais. Le transport entre le CD de Montréal et le Palais des congrès avant et après l'événement vous est offert gratuitement par NAPA.

Attention : Le transport aller-retour entre votre entrepôt et le centre de distribution est à vos frais. Vous devez donc fournir vos coordonnées pour assurer une facturation adéquate dans un tel cas.

***La date limite** de réception de votre matériel au centre de distribution de Montréal est le 23 août à midi.

Pour préciser les détails de votre livraison, contactez **M. Jean-Sébastien Lauriault** au 1 866 251-6540, poste 7335.

3- Achat de matériel directement du centre de distribution de Montréal (052)

Vous pouvez demander au centre de distribution de prendre du matériel dans son inventaire et de le livrer au Palais des congrès. Le cas échéant, vous devez fournir une liste précise des équipements souhaités ainsi que vos coordonnées pour assurer une facturation adéquate.

Pour préciser vos besoins, contactez **M. Jean-Sébastien Lauriault** au 1 866 251-6540, poste 7335.

5.4 Manutention

Le service de manutention est offert par NAPA et comprend :

- Le retrait de la marchandise du camion sur les lieux de l'événement
- La livraison à votre kiosque
- La manutention des contenants vides à l'aire d'entreposage et leur retour à votre kiosque à la fin de l'événement
- La préparation d'étiquettes d'envoi préimprimées et de l'entente de manutention de la marchandise pour son expédition (aux frais des exposants)
- La manutention de la marchandise à remettre dans le camion après l'événement

5.5 Entreposage

Il est strictement interdit de garder des boîtes d'entreposage dans les kiosques. Seuls les besoins journaliers sont autorisés. Des espaces d'entreposage sont prévus à cet effet par le Palais des congrès. Ce service est offert gratuitement par NAPA.

5.6 Réseau Internet sans fil

Exposants

Comme vous avez besoin d'un accès à Internet en raison du bon de commande électronique, cette année, nous offrons la connexion wi-fi gratuitement. Cependant, cette connexion a une fiabilité limitée étant donné le grand nombre prévu d'utilisateurs.

Si vous voulez un accès privé au réseau wi-fi, une connexion est proposée par le Palais des congrès au tarif préférentiel de 80 \$ pour les 2 jours de l'événement. Celle-ci vous assure une connexion rapide et efficace. Disponible pour un seul appareil à la fois.

Pour acheter un réseau wi-fi privé, contactez **Gabrielle Ferland** à g.ferland@gevictoire.com ou au 418 694-4455.

Visiteurs

Un accès au réseau sans fil (wi-fi) est gratuitement offert à tous. Cependant, cette connexion a une fiabilité limitée étant donné le grand nombre prévu d'utilisateurs.

5.7 Audiovisuel

Si vous souhaitez ajouter un effet « wow » dans votre kiosque à l'aide d'éclairage, de musique ou autre moyen technique, veuillez contacter directement notre fournisseur pour l'événement :

LSM

Michel Baron

418 840-0555

michel.baron@ambiolsm.com

<http://ambiolsm.com/>

5.8 Services alimentaires

Un service de restauration rapide sera offert sur place. Vous pourrez vous y procurer nourriture et boisson. Le service commencera 1 h avant l'ouverture du salon, ce qui vous permettra de dîner sur place.

Horaire d'opération

Mercredi 4 septembre : de midi à 22 h

Jeudi 5 septembre : de midi à 21 h

Des coupons repas de 20 \$ sont disponibles dès maintenant. Vous pouvez en faire l'achat auprès de **Brigitte Lavoie** à blavoie@uapinc.com ou au 514 251-6540, poste 7203.

Pour tous vos besoins alimentaires et commandes individuelles, veuillez contacter **Jérôme Poulin** de Capital Traiteur, à jerome.poulin@capitaltraiteur.com ou au 514 871-3111.

Veuillez noter que Capital Traiteur est le **fournisseur exclusif des services alimentaires** au Palais des congrès de Montréal. Il est formellement interdit d'apporter des aliments, boissons, friandises, eau en bouteille ou tout autre article de nature similaire sur les lieux sans autorisation préalable. Les produits offerts et distribués gratuitement, à titre d'échantillons, ne doivent pas venir en compétition ni limiter les ventes de Capital Traiteur.

Voir la réglementation complète en cliquant ici : [Exclusivité des services alimentaires](#)

Section 6 – Animation dans votre kiosque

Nous vous recommandons fortement de prévoir de l'animation à votre kiosque afin d'attirer le plus de visiteurs possible dans votre kiosque.

Vous savez déjà ce que vous ferez? Merci d'en informer **Gabrielle Ferland** à g.ferland@gevictoire.com ou au 418 694-4455.

Vous manquez d'idées? Nous sommes là pour vous guider. C'est par le biais du formulaire d'inscription que vous nous avez fait part de votre intérêt, le cas échéant. Nous contacterons tous les intéressés afin de vous aider.

Section 7 – Bon de commande électronique

Afin de bien préparer l'XPO Vente NAPA 2019, le comité NAPA XPO Vente vous rappelle qu'il est essentiel de nous fournir les prix promotionnels (**avant le 15 juin 2019**) pour le bon de commande électronique. Ce dernier sera en vigueur du **15 août au 15 septembre 2019**. N'oubliez pas que vous devez fournir un prix pour les centres de distribution NAPA de Montréal et de Québec, ainsi que des prix magasins et des prix installateurs qui eux, seront affichés.

Voici le modèle simplifié pour tous les fournisseurs :

- NE PAS ajouter ou retirer de colonne
- NE PAS mettre d'image
- Insérer seulement les données des 10 colonnes demandées
- Les colonnes (5) avec fond de couleur sont obligatoires
- Pour les promotions spéciales du type « Acheter XYZ » et recevez un cadeau, nous les traiterons à part ; nous allons créer une section promotion sur le site web pour énumérer toutes les promotions de ce type.

Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter **David Patenaude** au 514 252-1127, poste 7287 ou par courriel à dpatenaude@uapinc.com.

*Vos escomptes seront appliqués une fois les bons de commandes électroniques de l'XPO Vente NAPA 2019 comptabilisés dans le système NAPA.

Section 8 – Promotion « Venez remplir votre coffre! »

Suite au succès de 2018, les primes reviennent en force cette année. La promotion *Venez remplir votre coffre!* est en vigueur du **1^{er} avril au 31 août 2019** ainsi que les **4 et 5 septembre 2019**, jours de l'XPO.

Il y a 3 manières de cumuler des points XPO dans le cadre de la promotion :

1. Loyauté
2. Promotions mensuelles
3. Pendant l'XPO (les points sont triplés)

Pour voir tous les détails de la promotion et de son fonctionnement, consultez ce document [PROMOTION](#) ou rendez-vous dans la section Magasin sur napaxpovente.com.

Pour connaître les partenaires de la promotion ainsi que les primes disponibles, consultez la section « Promotion » en suivant ce lien : [Venez remplir votre coffre!](#)

Pour toute question en lien avec la promotion, veuillez contacter **Patrick Couillard** à pcouillard@uapinc.com ou au 514 251-6540, poste 8525.

Section 9 – Opportunités de commandite

Voici un rappel des opportunités de commandite 2019. C'est par le biais de votre inscription que vous avez indiqué la commandite souhaitée. Nous communiquerons avec vous prochainement, si ce n'est déjà fait.

Commandites

- Platine – 6 000 \$
- Or – 4 000 \$
- Atelier Tendances 2020 – 2 500 \$
- Cocardes – 2 500 \$
- Zone Alimentaire – 2 500 \$

Extras à la carte

- Présentation de produit au cœur de l'Atelier Tendances 2020 – 500 \$
- Visibilité sur les écrans géants – 250 \$
- Présentation de votre choix en direct, projetée sur les écrans géants – 350 \$
- ¼ de page dans la circulaire promotionnelle – 500 \$
- Un article dans l'infolettre – 1 000 \$
- Une mention dans l'infolettre – 150 \$

Voir le document complet en cliquant ici : [Plan de commandites 2019](#)

Pour toute question, contactez **Gabrielle Ferland** à g.ferland@gevictoire.com ou au 418 694-4455.

Section 10 – Partenaires en hébergement

Nous avons un bloc de chambres limité au Dauphin, un hôtel situé tout près du Palais des congrès. La formule de réservation en est une de premier arrivé, premier servi. **Chaque exposant est responsable de réserver sa chambre** dans le cadre de l'XPO Vente NAPA.

Ce bloc de chambres sera relâché **le 4 août 2019**. Après cette date, il nous sera impossible de garantir la disponibilité de chambres dans cet établissement.

Le Dauphin Montréal Centre-ville

1025, de Bleury
Montréal (QC) H2Z 1M7

Tarif pour occupation simple et double : 184,00 \$*/nuitée (plus taxes)

* Le tarif est non-commissionnable. En occupation simple et double, un supplément de 10 \$ sera applicable pour chaque personne additionnelle

Section 11 – Prévention des incendies/Palais des congrès

Vous trouverez ci-dessous le guide de prévention des incendies du Palais des congrès. Il est important d'en prendre connaissance afin de respecter les règlements du Palais et ainsi éviter toute situation d'urgence qui pourrait survenir.

[Guide de prévention des incendies](#)

Section 12 – Contacts XPO Vente NAPA 2019

Comité XPO Vente NAPA 2019

Quoi	Responsable	Coordonnées
Bon de commande	David Patenaude	dpatenaude@uapinc.com 514 251-6540, poste 7287
Promotion	Patrick Couillard Luc Tremblay Claude Pilon	pcouillard@uapinc.com 514 251-6540, poste 8525 lutremblay@uapinc.com 514 977-4516 cpilon@uapinc.com 514 867-2786
Logistique générale et inscription des exposants	Gabrielle Ferland	g.ferland@gevictoire.com 418 694-4455
Facturation, accueil et transport en autocar des participants	Brigitte Lavoie	blavoie@uapinc.com 514 251-6540, poste 7203
CMAX	Gerry Creaney	gcreaney@uapinc.com 514 793-7101
Produits des manufacturiers présents	Guy Thellen Pierre Beaulac	gthellen@uapinc.com 438 826-0376 pbeaulac@uapinc.com 418 952-1821
Responsable des opérations	Sylvain Hudon	shudon@uapinc.com 514 252-1127, poste 7374
Inscriptions des clients	Martin Samson	msamson@uapinc.com 514 251-6540, poste 8510
Représentant des magasins associés	Stéphane Pépin	spepin@napacanada.com 819 470-9075
Transport matériel	Nicolas Quirion	nquirion@uapinc.com 514 251-6540 poste 7130
Relations médias	Éric Coppée Éric Dufresne	ecoppee@uapinc.com 514 252-1127, poste 7558 edufresne@uapinc.com 514 251-6540, poste 7205
Producteur délégué	Patrick Gagnon	p.gagnon@gevictoire.com 418 520-2905
Promoteur	Alain Primeau	aprimeau@uapinc.com

Autres services

Quoi	Responsable	Coordonnées
Aménagement des kiosques : Tessier	Marylie Boyer	marylie@brunotessier.com 1 800 760-9488
Audiovisuel : Electrolight	Carl L'espérance	clesperance@groupeelectrolight.com 418 558-9475
Alimentaire : Capital Traiteur	Jérôme Poulin	jerome.poulin@capitaltraiteur.com 514 871-3111